



GFR00898025
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 6198414/26/2080-82542-110171

Ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vymáhání**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	201488
Název útvaru:	Oddělení vymáhací II Odbor vymáhací III Sekce vymáhací Finanční úřad pro hlavní město Prahu Praha 7
Místo výkonu služby:	9.
Platová třída:	40 hodin týdně
Služební doba:	neurčitou
Služební poměr na dobu:	září 2026
Předpokládaný nástup do služby:	2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry

Vykonávané činnosti

- zajištění agendy vymáhání daňových nedoplatků podle daňového řádu srážkami ze mzdy příkázáním pohledávky z účtu poskytovatele platebních služeb, příkázáním jiné peněžitě pohledávky nebo postižením jiných majetkových práv
- vyrozumívání daňových subjektů o nedoplatku, realizace ústních jednání s účastníky daňového řízení a vyhotovení k tomu příslušných protokolů
- aktivní získávání a shromažďování údajů o majetku a majetkových hodnotách daňových subjektů, jejichž nedoplatky jsou předány k vymáhání nebo žádají o povolení posečkání
- vystavení předpisných a odpisných poukazů, platebních a přeúčtovacích poukazů z depozitních účtů a druhů příjmů určených k plnění v rámci vymáhacích úkonů
- zajištění zpracování došlých písemností, došlých elektronických podání a datových zpráv v prostředí databázového systému ADIS
- vyrozumívání daňových subjektů o výši jejich nedoplatků

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **31 360 Kč** (úroveň zaručeného platu)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro tyto služební místa, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 4. 8. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2000@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID: 7nyn2d9**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Štěpánská 619/ 28, 111 21 Praha 1**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 201488 Správce daně – vymáhání.**“

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- motivační dopis

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi bezprostředně nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Aleš Záhrubský, MBA, ředitel Odboru vymáhacího III

tel.: 953 114 317, e-mail: ales.zahrubsky@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Petra Budínová, Oddělení personální pro hl. m. Prahu

tel.: 953 110 576, e-mail: petra.budinova@fs.gov.cz

Ing. Václav Žemlička
ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu
v zastoupení:

Ing. Ondřej Jiránek
ředitel Sekce řízení úřadu
a zástupce ředitele finančního úřadu